## Printen binnen De Nassau

Standaard worden de afdrukken op de grote printers opgeslagen i.p.v. afgedrukt. Om de opdracht te laten printen moet je enkele handelingen uitvoeren op de printer. Welk dat dat zijn wordt in deze handleiding toegelicht.

Binnen De Nassau zijn er twee type grote printers:

- Taskalfa8001 (personeelskamer RW en repro PK)
- Taskalfa 520i (mediatheken, werkplekken docenten)

Bij alle printers is als standaard code de postcode van De Nassau (4818).

## 1. Taskalfa 520i

Druk op de knop "Documentbox" en selecteer vervolgens op het tabblad "Taakbox" de keuze "Privéafdruk" en druk op "Openen".

nmenu )	Tellers	Help	🕒 Afdrukken	⊕Verzenden ∎	∲Ontvangen ∎	≎Geheugen ∎	!Opgelet	
ak annuleren	Kopiëren		Taakb	oox.				
	- 創)		📁 Privé-afdruk/opg	Naami eslagen taak				
ima Ve	erzenden		Snelkopie/Proefaf	fdruk	V	0		
) (	- 4))		Herhalingskopie Bestand voor form	nuliersjabloon		0 1/1		
ng Doc	umentbox				_	V V		
) (				L		Openen		
elijkheid	O L		Custom box Status	Taakbox	Verwisselbaar geheugen		01/04/2016 13	129

Je krijgt dan een lijst met namen te zien van gebruikers die een opdracht naar de printer hebben gestuurd. Selecteer hier je eigen naam en druk op "Openen".

P	Taakbox.				
Privé-afdr	uk/opgeslagen opdrachte	In			
2					
8			1		
8			1	1/1	
				~	
			Opener		
				•	J Sluiten

Je krijgt dan je eigen verzonden opdrachten te zien. Selecteer de gewenste opdracht en druk op "Afdrukken" .

ß	Taakbox.			
wimclient				
	Bestandsnaam	▲Datum en tijd	AForm.	
	Secured printen_010416_13241	8 2016/04/01 13:26		
			harris	
				1/1
				V
fdrukken		~	Verwij	deren

Je krijgt dan de vraag om de code in te voeren die bij de opdracht hoort, standaard is dat de postcode van De Nassau: 4818 en druk op "OK".



Als de juiste code is ingevoerd krijgt je de vraag hoeveel exemplaren je wilt afdrukken. Vervolgens druk je op "Start afdruk".

Taakbox.	
Bestand: Secured printen_010416_132418	
	(1 - 999,) Exemplaren
	Annuleren 🛃 Start afdruk

Het printen is gelukt.

## 2. Taskalfa 8001

Druk op "Taakvenster" en selecteer op het volgende scherm de keuze "Privé-afdruk" en druk op "Openen".



Je krijgt dan een lijst met namen te zien van gebruikers die een opdracht naar de printer hebben gestuurd. Selecteer hier je eigen naam en druk op "Openen".

Taakbox.			
rivé-afdruk/opgeslagen opdrachten			
Gebruikersnaam	Bestand		
	6	~	
2 2	2		
8 8	1	2/2	
8	1		
		$\vee$	
	Openen		
		Ł	Sluiten
Status 📲 Tijd voor onderhoud. (C)			01/04/2016 1

Je krijgt dan je eigen verzonden opdrachten te zien. Selecteer de gewenste opdracht en druk op "Afdrukken"

	Bestandsnaam	A Datum en tiid	A Form		uum
	Secured printen_010416_1	2016/04/01 11:30	7.7MB	~	1111
11				18	1111
1				1/1	1111
				1	Details
				~	1111
Afdrukker		1.1841	Verwijd	leren	
				Ł	Sluiten
Status	Tijd voor onderhoud. (C)			8	01/04/2016

Je krijgt dan de vraag om de code in te voeren die bij de opdracht hoort, standaard is dat de postcode van De Nassau: 4818 en druk op "OK".



Als de juiste code is ingevoerd krijgt je de vraag hoeveel exemplaren je wilt afdrukken. Vervolgens druk je op "Start afdruk".

P	Taakbox.
Bestand: S	ecured printen_010416_132418
	(1 - 999,) Exemplaren
	Annuleren 🛃 Start afdruk

Het printen is gelukt.

Druk hierna op de grote "Home"-knop om terug te keren naar het beginscherm.